1. **Přijímací řízení**
2. 1. Zápis dětí do mateřské školy probíhá po dohodě se zřizovatelem v dohodnutém termínu, v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Zápis je vždy předem veřejně oznámen na vývěsních místech školy a obce a v okolí školy a na webu MŠ.
3. 2. Zákonní zástupci podají žádost o přijetí elektronickou formou, a dále postupují podle instrukcí, na portálu zápisů uvedených. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení na základě dosaženého bodového hodnocení v elektronické formě zápisů. K vyzvedávání rozhodnutí budou rodiče vyzýváni elektronickou formou nebo telefonicky, nevyzvednutá rozhodnutí jim budou zaslána doporučeně poštou. V případě odvolání budou rodiče postupovat podle instrukcí v elektronické formě přihlašování. Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a doloží tuto skutečnost, s výjimkou dětí, které plní povinnou školní docházku.
4. 3. Ředitelka školy může rozhodnout o stanovení zkušební doby přijetí do MŠ, její délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Dítě může být k předškolnímu vzdělávání přijato i v průběhu školního roku pokud to dovoluje kapacita školy.
5. 4. Dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. respektuje ředitelka školy individuální potřeby a možnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a mateřská škola realizuje podpůrná opatření, aby děti se speciálními vzdělávacími potřebami měly možnost uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními dětmi.